



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)

185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,  
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail: main@koopteh10.ru

ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488, ИНН 1001020548, КПП 100101001

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 21  
от «11» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ ПКТК  
А.С. Майорова  
«11» декабря 2025 г.



**Программа**

**Государственной итоговой аттестации обучающихся по  
основной профессиональной образовательной программе – программе  
подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**38.02.07 Банковское дело**

г. Петрозаводск, 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело в Частном профессиональном образовательном учреждении Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее – Техникум) проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (далее – ФГОС СПО).

1.2. Цель ГИА – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.3. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

1.5. Объем времени, который отводится на ГИА, определяется ФГОС СПО и календарным учебным графиком.

1.6. Формами ГИА выпускников являются защита дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее требованиям ФГОС СПО по специальности.

## **2. Порядок подготовки дипломной работы**

2.1. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Техникум определяет тематику дипломных работ (Приложение 1).

Обучающиеся имеют право выбрать тему дипломной работы, в том числе предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается научный руководитель. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Техникума.

2.4. В обязанности научного руководителя дипломной работы входит:

- разработка совместно с обучающимся плана дипломной работы;
- разработка календарного плана выполнения дипломной работы на весь период выполнения работы (Приложение 2);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и структуры дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком;
- контроль оформления дипломной работы;
- консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- проведение предзащиты;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

2.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями и председатели методических цикловых комиссий.

2.6. Дипломная работа должна быть оформлена в соответствии с «Требованиями к дипломным работам обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза», утвержденными Техникумом.

2.7. По завершению обучающимся подготовки дипломной работы научный руководитель проверяет качество работы, ставит подпись на титульном листе, оформляет письменный отзыв (Приложение 2). Обучающийся передает председателю методической цикловой комиссии распечатанную дипломную работу не позднее, чем за три дня от установленной даты защиты.

### **3. Порядок защиты дипломных работ**

3.1. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

3.3. Защита дипломной работы проходит в следующей последовательности:

- представление обучающегося, темы дипломной работы;
- доклад обучающегося;
- вопросы членов ГЭК по докладу и тексту дипломной работы и ответы на них обучающегося.

3.4. Доклад обучающегося по теме дипломной работы не должен по времени превышать 5 – 7 минут.

3.5. Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.7. Заседания ГЭК протоколируются и подписываются членами ГЭК и секретарем.

### **4. Критерии оценки дипломной работы**

4.1. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество оформления дипломной работы, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

4.2. Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- дипломная работа носит исследовательский характер, отличается новизной;
- четко обозначены актуальность дипломной работы, ее цель, задачи, предмет, объект исследования;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения, представлен теоретический анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой теме,

характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя дипломной работы;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, легко отвечает на поставленные вопросы;
- дипломная работа полностью соответствует требованиям к оформлению дипломной работы.

4.3. Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- дипломная работа носит исследовательский характер;
- обозначены актуальность дипломной работы, ее цель, задачи, предмет, объект исследования;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения, представлен теоретический анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой теме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями и исследованиями;
- имеет положительный отзыв руководителя дипломной работы;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- дипломная работа не полностью соответствует требованиям к оформлению дипломной работы (1 – 2 несоответствия).

4.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- дипломная работа в основном носит исследовательский характер;
- нечетко обозначены актуальность дипломной работы, ее цель, задачи, предмет, объект исследования;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой теме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве руководителя дипломной работы имеются замечания по содержанию работы;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;
- дипломная работа не полностью соответствует требованиям к оформлению дипломной работы (2– 3 несоответствия).

4.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание дипломной работы не соответствует теме;
- дипломная работа не носит исследовательский характер;
- не обозначены актуальность дипломной работы, ее цель, задачи, предмет, объект исследования;
- не содержит анализа практического опыта по исследуемой теме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя дипломной работы имеются существенные замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки;
- дипломная работа не соответствует требованиям к оформлению дипломной работы (4 и более несоответствий).

## **5. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена**

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (Приложение 3). Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.2. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне.

5.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Обучающиеся сдают демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.5. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,

технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена.

5.6. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.7. Оценку выполнения задания демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

5.8. Члены ГЭК (не менее одного) присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

5.9. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

1) осмотр главным экспертом ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки, инструктаж по охране труда и технике безопасности, знакомство участников с площадкой;

2) выполнение заданий демонстрационного экзамена;

3) подведение итогов и оглашение результатов.

5.10. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. Участники, нарушающие правила демонстрационного экзамена, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. В случае технических нарушений работы оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения обучающимся указаний по охране труда и технике безопасности влияет на оценку результата демонстрационного экзамена.

5.11. Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и заданиями демонстрационного экзамена.

## **6. Порядок оценки демонстрационного экзамена**

6.1. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена. Протокол подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.3. При выставлении баллов в качестве наблюдателя присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.4. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок за демонстрационный экзамен.

6.5. Перевод полученного количества баллов в оценку осуществляется ГЭК.

6.6. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

6.7. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

6.8. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе следующих данных:

Оценка за демонстрационный экзамен	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Количество баллов	0,00 –37,4	37,5-48,7	48,8-67,4	67,5-75
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 49,99%	50,00% – 64,99%	65,00%-89,99%	90,00% – 100,00%

## 7. Заключительные положения

7.1. В случае, когда обучающийся получил неудовлетворительную оценку по первой форме ГИА (демонстрационный экзамен либо защита дипломной работы), то за обучающимся остается право пройти вторую форму ГИА.

7.2. Выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума.

### Перечень тем дипломных работ

1. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка
2. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка
3. Анализ преимуществ и недостатков национальной системы платежных карт «МИР»
4. Банковские internet-технологии как фактор развития банковского бизнеса
5. Банковская система РФ и ее роль в развитии рыночных механизмов
6. Валютная политика Банка России как элемент денежно-кредитной политики государства
7. Исследование конкурентной среды на рынке банковских карт
8. Концепция цифровизации рубля
9. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке
10. Методы повышения эффективности обслуживания розничных клиентов в коммерческом банке
11. Механизм международных расчетов. Роль и ответственность кредитных организаций в их осуществлении
12. Национальная платежная система: тенденции и перспективы развития
13. Премиальное обслуживание розничных клиентов
14. Роль Центрального банка РФ в регулировании банковского бизнеса
15. Рынок ценных бумаг в РФ и современные тенденции его функционирования
16. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития
17. Современное инвестиционное обслуживание клиентов
18. Современные тренды банковского развития
19. Стратегия развития и стратегический риск российских банков
20. Стандарты качества банковской деятельности: международный опыт и российская практика
21. Уровень цифровизации банковских услуг
22. Организация работы банка с клиентами
23. Ценовая и неценовая конкуренция банков: современные тенденции и перспективы
24. Совершенствование банковской системы обслуживания лиц, достигших пенсионного возраста
25. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания юридических лиц в коммерческом банке
26. Анализ кредитных продуктов коммерческого банка
27. Анализ программ потребительского кредитования коммерческого банка
28. Сравнительная характеристика условий потребительских кредитов в коммерческих банках Республики Карелия
29. Анализ программ автокредитования физических лиц коммерческими банками
30. Состояние рынка автокредитования коммерческими банками в Российской Федерации
31. Совершенствование организации ипотечного кредитования в коммерческом банке
32. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования в Российской Федерации

33. Кредитование физических лиц коммерческим банком
34. Кредитование юридических лиц коммерческим банком
35. Оценка кредитоспособности заемщика - физического лица
36. Организация работы коммерческого банка по обеспечению возврата кредитов и анализ просроченной задолженности
37. Проблемы эффективности операций с кредитными картами
38. Банковское кредитование малого и среднего бизнеса: состояние и тенденции развития
39. Особенности кредитования различных категорий населения в коммерческом банке
40. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка
41. Организация кредитования малого и среднего бизнеса в коммерческом банке
42. Предоставление образовательного кредита в банках Российской Федерации
43. Страхование как метод обеспечения возвратности кредита
44. Система сельскохозяйственного кредитования в Российской Федерации
45. Рынок кредитных банковских карт в Российской Федерации
46. Виды ипотечных программ в 2022 году: понятия, условия, проблемы, тенденции и перспективы
47. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития
48. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка
49. Страхование как метод обеспечения возвратности кредита
50. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска физических лиц
51. Продуктовая линейка банка. Банковские продукты частным лицам и корпоративным клиентам, особенности их формирования
52. Премиальное обслуживание розничных клиентов
53. Основные тренды банковской информатизации
54. Экосистемы банков
55. Клиентоориентированный подход в банковском маркетинге
56. Инвестиционная деятельность банка: реальные и портфельные инвестиции
57. Организация работы с VIP-клиентами современного банка

**Календарный план выполнения дипломной работы**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения
1	Разработка плана дипломной работы	
2	Поиск и анализ литературы	
3	Подготовка первого варианта 1 главы работы	
4	Доработка текста по замечаниям научного руководителя	
5	Подготовка первого варианта 2 главы работы	
6	Доработка текста по замечаниям научного руководителя	
7	Подготовка первого варианта 3 главы работы	
8	Доработка текста по замечаниям научного руководителя	
9	Подготовка раздела «Введение»	
10	Подготовка раздела «Заключение»	
11	Подготовка списка использованных источников и приложений	
12	Оформление работы	
13	Подготовка к защите работы	

Подпись руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
на выполненную дипломную работу

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1 Тема задания \_\_\_\_\_

---

---

2 Отношение студента к работе в период дипломирования

---

3 Качество дипломной работы:

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

---

---

---

б) Качество теоретической части

---

---

в) Качество практической части

---

---

---

4 Грамотность составления и оформления дипломной работы

---

---

5 Предлагаемая оценка дипломной работы \_\_\_\_\_

6 Фамилия, имя, отчество руководителя

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

## ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### Том 1

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	38.02.07 Банковское дело
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	Специалист банковского дела
<b>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):</b>	ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 № 856
<b>Виды аттестации:</b>	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
<b>Уровни демонстрационного экзамена:</b>	Базовый Профильный
<b>Шифр комплекта оценочной документации:</b>	КОД 38.02.07-2-2026

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	- демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- единый оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ<sup>1</sup></b>
ПА	-	Инвариантная часть	<b>1 ч. 30 мин.</b>
ГИА	базовый	Инвариантная часть	<b>3 ч. 00 мин.</b>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	<b>3 ч. 30 мин.</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>не более 5 ч. 00 мин.</b>

<sup>1</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
	ПК. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт
	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>3</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля <sup>4</sup>
<b>Инвариантная часть КОД</b>						
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами	■	■	■	1
		Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	■	■	■	1
		Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	■	■	■	1
	ПК. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	■	■	■	1
	ПК. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт	■	■	■	1

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

<sup>4</sup> Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	■	■	■	1
Осуществление кредитных банковских операций	ПК. Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица		■	■	2
		Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам		■	■	2
		Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита		■	■	2
		Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)		■	■	2
	ОК. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		■	■	2

	ПК. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей		■	■	2
		Умение: оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов		■	■	2
	ПК. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов			■	3
		Умение: оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам			■	3
		Умение: оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам			■	3
		Умение: оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам			■	3
		Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента			■	3
<b>Вариативная часть КОД</b>						

<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p>			■	<p>Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД</p>
<b>Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ</b>				
<b>№ Модуля</b>	<b>Наименование выполняемой задачи</b>	<b>ПА</b>	<b>ГИА ДЭ БУ</b>	<b>ГИА ДЭ ПУ</b>
Модуль 1	Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)	■	■	■
Модуль 2	Оформление документов для кредитного комитета		■	■
Модуль 3	Оформление документов по кредиту			■

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	<b>15,00</b>
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<b>4,00</b>
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	<b>3,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>3,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>25,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	<b>15,00</b>
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<b>4,00</b>
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	<b>3,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>3,00</b>
2	Осуществление кредитных банковских операций	Оценивание кредитоспособности клиентов	<b>14,00</b>
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	<b>9,00</b>
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>2,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>7</sup>	Баллы
1		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	<b>15,00</b>

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<b>4,00</b>
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	<b>3,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>3,00</b>
2	Осуществление кредитных банковских операций	Оценивание кредитоспособности клиентов	<b>14,00</b>
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	<b>9,00</b>
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	<b>25,00</b>
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>2,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>75,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Критерий оценивания<sup>8</sup></b>	<b>Баллы</b>
1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	<b>15,00</b>
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<b>4,00</b>

<sup>8</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	<b>3,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>3,00</b>
2	Осуществление кредитных банковских операций	Оценивание кредитоспособности клиентов	<b>14,00</b>
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	<b>9,00</b>
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	<b>25,00</b>
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>2,00</b>
		<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>	<b>75,00</b>
		<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>9</sup></b>	<b>25,00</b>
		<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>	<b>100,00</b>

<sup>9</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт

3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
4.	Программное обеспечение	Текстовый и табличный редакторы на усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
5.	Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
6.	Оборудование для передачи информации	USB-накопитель или локальная сеть или другое	26	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
7.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 корзина на 2 раб места	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
8.	Лоток для бумаги	Горизонтальный	22.29.25	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Бумага	Формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	3	3	3	лист	
2.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Оборудование для отображения отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На кол-во раб. мест	20	1	1	1	шт
<b>4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт		
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт		
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	1	1	1	шт		
4.	Программное обеспечение	Текстовый и табличный редакторы на усмотрение образовательной организации	58.29	1	1	1	шт		
5.	Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации	58.29	1	1	1	шт		
6.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт		

7.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	1	1	1	шт		
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Степлер	Тип сшивания: закрытый, размер скоб на усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	1	1	шт		
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	1	2	2	пач		
2.	Скобы для степлера	Размер скоб к размеру степлера, 100 шт в упаковке	25.93.14	1	1	1	шт		
3.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	1	1	1	шт		
4.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией, 30 файлов	22.29.25	1	1	1	упак		
5.	Папка-регистратор	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт		
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

4.	Программное обеспечение	Текстовый и табличный редакторы на усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
5.	Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Ручка	Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							
1.	Освещение	На рабочих столах - 300 - 500 люкс							
2.	Электричество	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)							
3.	Подключение оборудования коммуникационной сети Интернет	На усмотрение образовательной организации							

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>10</sup>	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) <sup>11</sup>
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2

<sup>10</sup> количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

<sup>11</sup> количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	2	2
12	2	2
13	2	2
14	2	2
15	2	2
16	2	2
17	2	2
18	2	2
19	2	2
20	2	2
21	2	2
22	2	2
23	2	2
24	2	2
25	2	2

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

#### 1. Общие требования по технике безопасности.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

#### 2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера/ноутбука – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (лоток для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

#### 3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения оборудования включенного в сеть;

ж) на запрет эксплуатации оборудования, если оно перегрелось, при наличии задымления, появлении посторонних запахов или звуков.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

#### 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям главного и технического экспертов.

#### 5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить компьютер (ноутбук).

### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Осуществление кредитных банковских операций		1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 3	Осуществление кредитных банковских операций			0 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	3 ч. 00 мин.	3 ч. 30 мин.

#### Образец задания для ДЭ в рамках ПА

##### Модуль 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)

Необходимо:

- подобрать тариф РКО
- оформить документы на открытие расчетного счета
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств
- заполнить платежное поручение на перечисление платежа
- оформить продажу дополнительного продукта
- сформировать юридическое дело клиента.

Информация о клиенте и платежные реквизиты будут представлены в варианте задания в виде приложений.

Кредитная организация будет указана в варианте задания.

Необходимые приложения:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Образец задания для ГИА ДЭ БУ**

#### **Модуль 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)**

Необходимо:

- подобрать тариф РКО
- оформить документы на открытие расчетного счета
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств
- заполнить платежное поручение на перечисление платежа
- оформить продажу дополнительного продукта
- сформировать юридическое дело клиента.

Информация о клиенте и платежные реквизиты будут представлены в варианте задания в виде приложений.

Кредитная организация будет указана в варианте задания.

Необходимые приложения:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;

- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## **Модуль 2. Оформление документов для кредитного комитета**

Необходимо:

- подобрать кредит;
- оформить Согласие на обработку персональных данных;
- оформить Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;
- оформить анкету заемщика;
- рассчитать платежеспособность и кредитоспособность клиента;
- определить возможность выдачи кредита и оформить Заключение о предоставлении кредита;
- оформить график платежей;
- сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация для выполнения будет представлена в вариантах задания.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

#### **Модуль 1. Расчетно-кассовое обслуживание клиента (РКО)**

Необходимо:

- подобрать тариф РКО

- оформить документы на открытие расчетного счета
- пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств
- заполнить платежное поручение на перечисление платежа
- оформить продажу дополнительного продукта
- сформировать юридическое дело клиента.

Информация о клиенте и платежные реквизиты будут представлены в варианте задания в виде приложений.

Кредитная организация будет указана в варианте задания.

Необходимые приложения:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заявление на открытие банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Договор на расчетно-кассовое обслуживание;
- Объявление на взнос наличными;
- Платежное поручение;
- Документ на продажу кросс-продукта.

Необходимые приложения: отсутствуют.

## **Модуль 2. Оформление документов для кредитного комитета**

Необходимо:

- подобрать кредит;
- оформить Согласие на обработку персональных данных;
- оформить Согласие физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица;
- оформить анкету заемщика;
- рассчитать платежеспособность и кредитоспособность клиента;

- определить возможность выдачи кредита и оформить Заключение о предоставлении кредита;
- оформить график платежей;
- сформировать предложение по дополнительному продукту.

Информация для выполнения будет представлена в вариантах задания.

Необходимые приложения: отсутствуют.

### **Модуль 3. Оформление документов по кредиту**

Необходимо:

- оформить документы на выдачу кредита: кредитный договор (индивидуальные условия), профессиональное суждение;
- сформировать кредитное досье заемщика;
- оформить продажу дополнительного продукта.

Информация для выполнения будет представлена в вариантах задания.

Необходимые приложения: отсутствуют.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)</b>	<b>Продолжительность ДЭ (не более)</b>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>0 ч. 00 мин.</b> <i>&lt;продолжительность не более 5 астрономических часов&gt;</i>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>			<b>25,00</b>

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

#### **Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ**

**Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>**

*Текст*

Необходимые приложения:

**Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>**

*Текст*

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

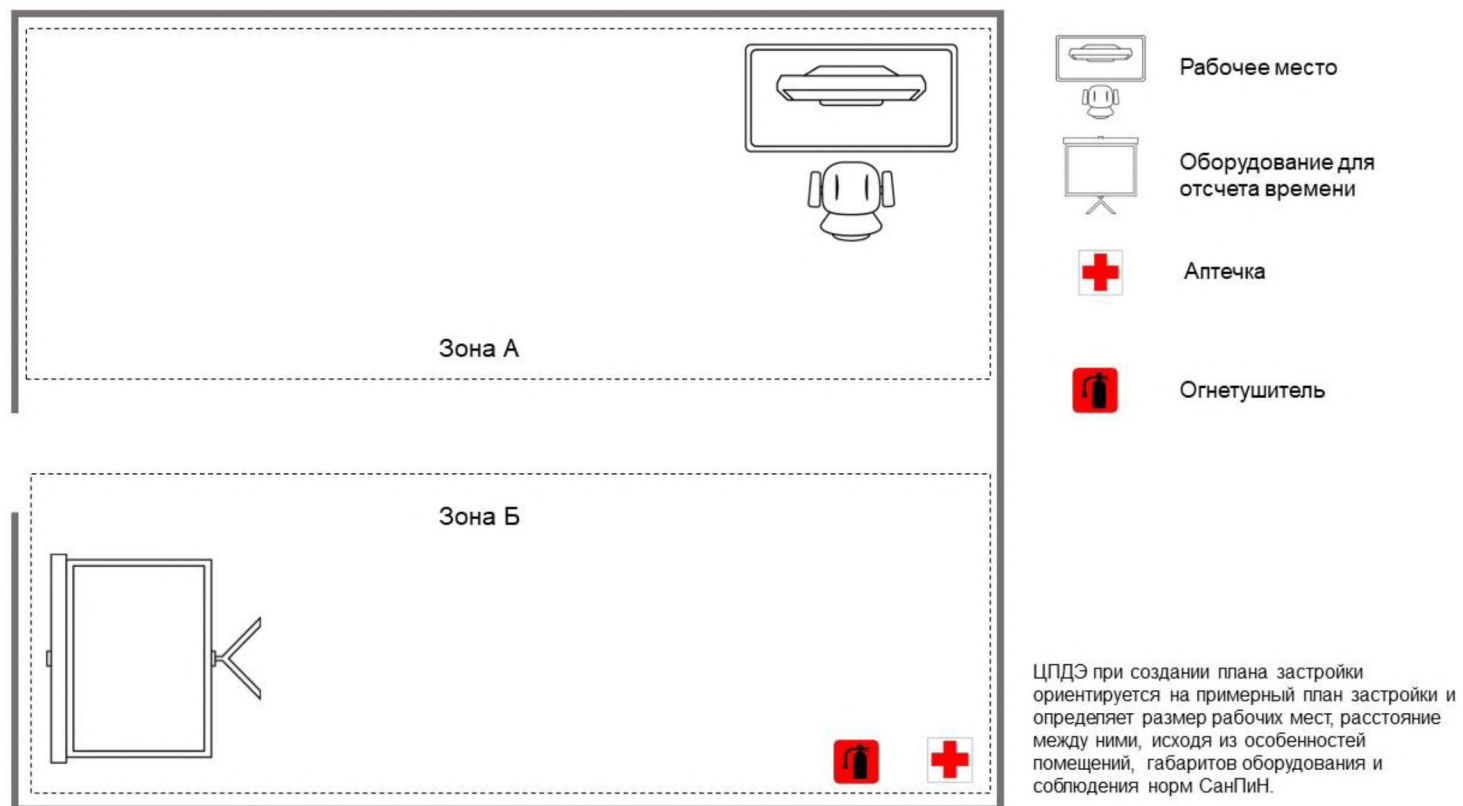
Таблица № 1.4

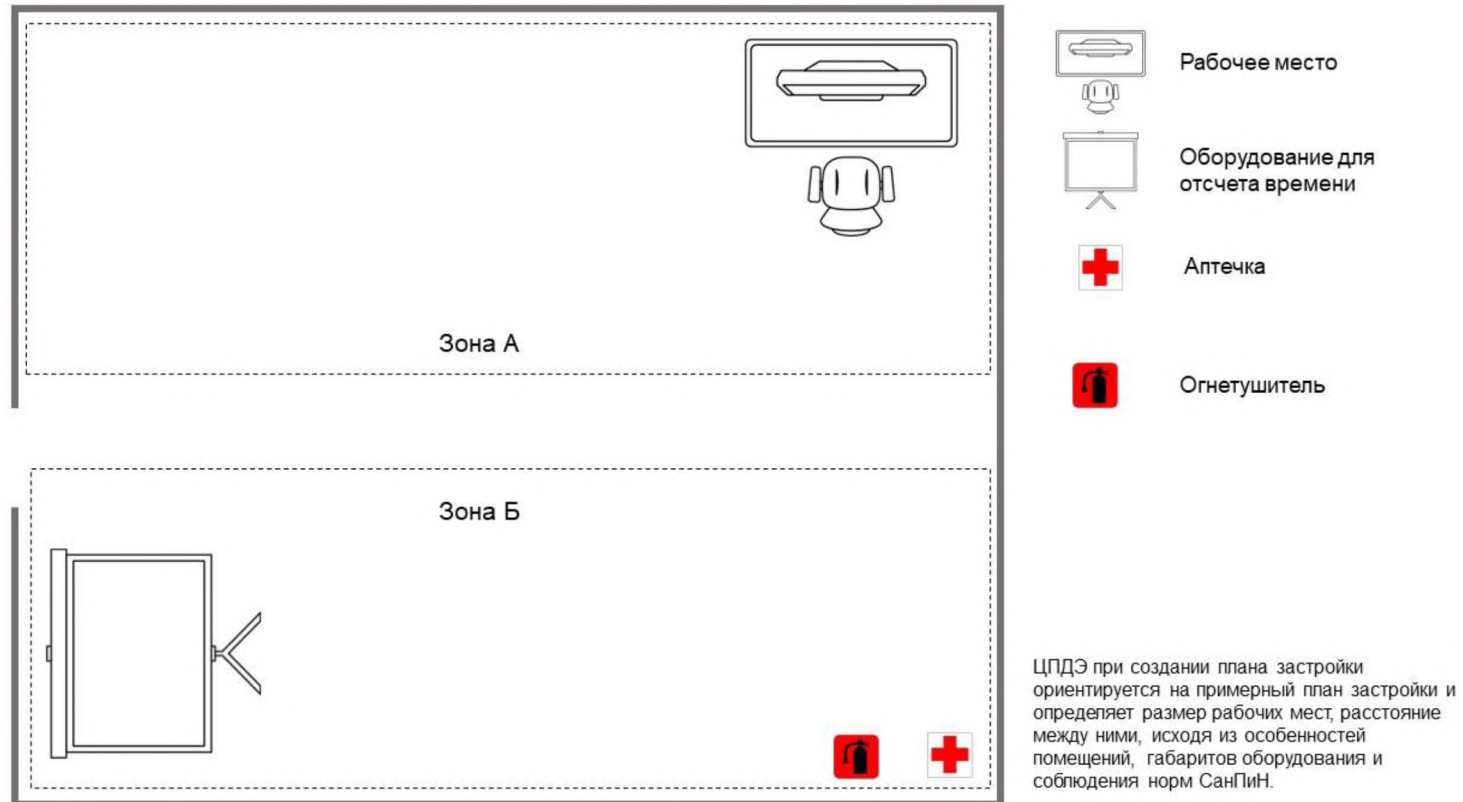
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>								<b>25,00</b>

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

<b>Схема оценивания</b>	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

**Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА**

**Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА**

**Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА**